

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета протокол № 5 от
18.02.2019г.

_____ Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете школы
протокол № 5 от 14.02.2019г.
директор ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть – Кинельский

_____ Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

_____ Ю.А. Плотников

С учетом мнения родителей
Протокол № ____ от _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. УСТЬ-КИНЕЛЬСКИЙ

1. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся.

1.2. Задачами родительских комитетов являются:
всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
помощь школе в выполнении закона РФ «Об образовании»;
участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

2.1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы школы, от количества классов-комплектов.

2.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава президиум в составе председателя президиума, заместителя, секретаря и 3-5 членов президиума.

2.3. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

2.4. Родительские комитеты обсуждают кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны

быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

2.5. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, Уставом школы, рекомендациями директора школы и Педагогического Совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний.

На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя.

На общешкольных - директора школы, классных руководителей и учителей.

2.6. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет - перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

2.7. Секретарь родительского комитета класса ведёт протоколы всех заседаний и родительских собраний.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

3.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с руководителями п.г.т. Усть-Кинельский, г.о. Кинель, общественными организациями, предприятиями и учреждениями поселка по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, по укреплению ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического Совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- директор школы и Педагогический Совет обязаны внимательно рассматривать предложения Родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- созывать родительские собрания;

- привлекать родителей к участию в различных формах воспитательной работы с обучающимися, к общественно - полезной деятельности, к работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;

- организовывать дежурства родителей в ГБОУ СОШ №2 и в микрорайоне.

3.2. Классные родительские комитеты имеют право:

вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.